**Дополнительные рекомендации**

**по проведению муниципального этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников**

**В 2020-2021 учебном году**

Данный алгоритм составлен в соответствии с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252; методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году, утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями для использования в работе муниципальными органами управления образованием при организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

**До начала Олимпиады:**

1. Разместить на сайтах МОУО и ОО информацию о сроках, пунктах проведения Олимпиады, порядке проведения и апелляции по итогам проведения Олимпиады.
2. Утвердить оргкомитет Олимпиады, жюри Олимпиады.
3. Назначить ответственного за проведение Олимпиады в пункте проведения Олимпиады (далее – ППО), организатора в каждой аудитории.
4. Провести инструктаж ответственного за проведение Олимпиады в ППО.
5. Подготовить список участников муниципального этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету в ППО по классам или параллелям.

**В день проведения Олимпиады:**

1. В 08.00 муниципальный координатор скачивает задания соответствующего общеобразовательного предмета Олимпиады из личного кабинета в АИС «Электронная школа 2.0».
2. После скачивания Олимпиадные задания направляются в ППО на электронном или бумажном носителе (см. Рекомендации по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Кузбассе в 2020 году в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции).
3. На уровне ППО происходит тиражирование олимпиадных заданий строго по количеству участников Олимпиады.
4. В 09.30 ответственный за проведение Олимпиады в ППО проводит инструктаж для организатора в аудитории.
5. В 09.45 организатор в аудитории проводит инструктаж для участников Олимпиады.
6. До 9.55 организатор в аудитории раздает задания Олимпиады участникам.
7. 10.00 считается началом Олимпиады. Это время указывается на доске, как время начала Олимпиады и от этого времени отсчитывается время окончания Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету (в приложении 1)
8. Организатор в аудитории за 30 минут и за 5 минут до истечения времени выполнения Олимпиады, объявляет об этом участникам Олимпиады.
9. По окончании Олимпиады, выполненные работы направляются в адрес оргкомитета Олимпиады (на бумажном или электронном носителе). Все работы должны быть направлены в оргкомитет до 17.00 дня проведения Олимпиады.
10. Оргкомитет Олимпиады проводит процесс кодирования (обезличивания) Олимпиадных работ участников, формирует папку Олимпиадных работ в закодированном виде для отправки председателю жюри.
11. В 17.00 муниципальный координатор Олимпиады скачивает ответы по соответствующему общеобразовательному предмету Олимпиады из личного кабинета в АИС «Электронная школа 2.0» для направления их председателю жюри.

**После проведения Олимпиады:**

1. Оргкомитет не позднее 10.00 дня, следующего за днем проведения Олимпиады, направляет председателю жюри (или члену жюри, уполномоченному председателем жюри в качестве ответственного за получение Олимпиадных работ) зашифрованные Олимпиадные работы и ответы на задания Олимпиады для организации проверки.
2. Председатель жюри получает закодированные (обезличенные) Олимпиадные работы и ответы на задания Олимпиады, организует проверку в течение 2-3 календарных дней (предельный срок проверки – 5 календарных дней, включая день проведения Олимпиады).
3. После проверки Олимпиадных работ, они направляются в оргкомитет.
4. Оргкомитет в течение 1 рабочего дня после получения проверенных Олимпиадных работ производит процесс раскодирования олимпиадных работ, составляет рейтинг участников и определяет победителей и призеров.
5. Организует информирование участников Олимпиады о количестве выставленных баллов и месте в рейтинге.
6. В срок не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиады жюри проводит разбор олимпиадных заданий с использованием информационно-коммуникационной сети интернет,
7. В течение 2 рабочих дней с момента официального объявления результатов оргкомитет организует сбор заявлений от участников Олимпиады на апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в случае необходимости осуществляет показ олимпиадных работ участникам Олимпиады.
8. В день проведения показа Олимпиадных работ или на следующие сутки проводится апелляция по итогам несогласия с выставленными баллами.
9. По итогам апелляции (в случае необходимости) вносятся изменения в итоговый протокол проведения Олимпиады, результаты проведения Олимпиады заносятся в АИС «Электронная школа 2.0», размещаются на сайте муниципального органа управления образованием.

Приложение 1

Продолжительность муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Кузбассе по общеобразовательным предметам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Предмет** | **Предельная продолжительность (мин.)** |
| 01.12.20 | Математика  | 240 |
| 01.12.20 | Литература  | 7-8 классы: 1809-11 классы: 300 |
| 02.12.20 | Биология  | 180 |
| 02.12.20 | Обществознание  | 7-8 классы: 909-11 классы: 150 |
| 03.12.20 | Физическая культура  | Теоретико-методическое испытание: 45 |
| 03.12.20 | География  | 180 |
| 04.12.20 | Английский язык | 7-8 классы: 859-11 классы: 110 |
| 04.12.20 | Французский язык  | 7-8 классы: 1409-11 классы: 200 |
| 04.12.20 | Немецкий язык | 300 |
| 08.12.20 | Русский язык | 180 |
| 08.12.20 | Физика | 7-9 классы:18010-11 классы: 230 |
| 09.12.20 | ОБЖ | 90 |
| 09.12.20 | Химия  | 300 |
| 10.12.20 | Экономика | 150 |
| 10.12.20 | Искусство (МХК) | 7-8 классы: 1809-11 классы: 240 |
| 10.12.20 | Информатика  | 180 |
| 11.12.20 | История  | 7-8 классы: 909-11 классы: 180 |
| 11.12.20 | Технология  | 125 |
| 15.12.20 | Астрономия  | 7-8 классы: 1209-11 классы: 180 |
| 15.12.20 | Экология  | 120 |
| 15.12.20 | Право  | 9-10 классы: 12011 классы: 180 |