Принято на заседании
педагогического совета

Протокол №4
от «20» декабря 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Раздольнинская ООШ»
_____ Е.А. Решетняк
Приказ № 242 от «20» декабря 2019г.

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего образования
в МБОУ «Раздольнинская ООШ»

1. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения государственных гарантий прав граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в области образования и установления правил приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Раздольнинская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).

2. Содержание Правил регламентируется следующими нормативными документами:

- законом РФ от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах»;
- законом РФ от 19.02.1993г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- законом РФ от 25.06.1993г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- законом РФ от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О гражданстве РФ»;
- законом РФ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- законом РФ от 02.12.2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 64 Семейного кодекса и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные 29.12.2010 №189);
- приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.01.2019г. №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 22.01.2014г»;
- приказом Минобрнауки России от 17.01.2019г. №20 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от

от 22.01.2014г»;

- постановлением администрации Гурьевского муниципального района №39 от 24.01.2019г. «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями Гурьевского муниципального района»;
- уставом Школы.

3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Гурьевского муниципального района.

4. Прием граждан в Школу проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

6. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети "Интернет" размещает постановление администрации Гурьевского муниципального района о закрепление общеобразовательных организаций за территориями Гурьевского муниципального района, примерную форму заявления о приеме, а так же информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций психолого-медико – педагогической комиссии (при ее наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) их перечня предлагаемого Школой.

8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан В РФ».

9. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

11. Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

18. Зачисление в Школу оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

20. При условии, что Школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих

на закрепленной территории, ранее 1 июля.

21. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

23. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в Школу, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

26. Приказ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

27. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.