

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет

Протокол №31
от «19» июня 2018г.

СОГЛАСОВАНО
Совет учащихся

Протокол №1
от «19» июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Раздольнинская ООШ»
Е.А. Решетняк
Приказ № 109 от «19» июня 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ о совете учащихся МБОУ «Раздольнинская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о совете учащихся МБОУ «Раздольнинская ООШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
 - письмом Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации.
- 1.2. Совет учащихся МБОУ «Раздольнинская ООШ» (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе учащихся приказом директора МБОУ «Раздольнинская ООШ» (далее – Школа).

2. Основные функции Совета

- 2.1. Основными функциями Совета являются:
 - планирование своей деятельности;
 - обеспечение участия учащихся в управлении школой;
 - представление и защита прав и интересов учащихся;
 - предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Права Совета

- 3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
 - 3.1.1. Обращаться к администрации:
 - ходатайством о поощрении учащихся;
 - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- 3.1.2. Принимать участие в:
- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий; разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
 - установлении требований к одежде учащихся;
 - научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
 - проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- 3.1.3. Рекомендовать:
- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
 - учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
 - учащихся для награждения.
- 3.1.4. Принимать решения об:
- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
 - организации работы общественной приемной Совета;
- 3.1.5. Осуществлять:
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
 - выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди учащихся;
 - встречи с администрацией школы по мере необходимости;
 - сбор предложений учащихся к администрации Школы и ее коллегиальным органам управления;
 - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

- 4.1. Совет несет ответственность за выполнение:
- плана своей работы;
 - принятых решений и рекомендаций;
- 4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

- 5.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 5.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса.
- 5.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

- 5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста).
- 5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
- 5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.
- 5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
- 5.13. Решения Совета носят:
 - обязательный характер для всех учащихся школы;
 - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

- 6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

- 6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.