

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол №46
от «19» июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Раздольнинская ООШ»
Е.А. Решетняк
Приказ № 18 от «19» июня 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учете результатов освоения учащимися образовательных программ в МБОУ «Раздольнинская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об учете результатов освоения учащимися образовательных программ в МБОУ «Раздольнинская ООШ» (далее – Положение) является локальным актом МБОУ «Раздольнинская ООШ» (далее – Школа), которое:

- определяет общие правила осуществления учета результатов освоения учащимися образовательных программ;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации Школы по учету образовательных достижений освоения учащимися образовательных программ;
- регулирует порядок хранения индивидуальной информации о результатах освоения учащимися образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.11 ч. 3 ст. 28);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», законом от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № ААП-147\67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1, Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2»;
- Уставом Школы;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО);
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Раздольнинская ООШ»;

- Положением о портфолио учащихся МБОУ «Раздольнинская ООШ»;
- Положением о внутришкольном контроле в МБОУ «Раздольнинская ООШ».

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- образовательное достижение учащегося – результат освоения учащимся ООП НОО, ООП ООО соответствии с их индивидуальными потребностями;
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об учащемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Школы;
- портфолио учащегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений учащихся в урочной и/или внеурочной деятельности.

2. Цели и задачи учета результатов освоения учащимися образовательных программа

2.1. Целью учета результатов освоения образовательных программ (далее – ОП) учащимися Школы является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей учащихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи учета результатов освоения ОП:

- определение уровня освоения учащимися ОП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемыми результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка образовательной деятельности Школы;
- выявление учащихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности.

2.3. Достижение основной цели учета результатов освоения ОП учащимися в Школе обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений учащихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения учащимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение/выбор адекватных возрасту форм оценивания, контрольно-измерительных материалов;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся;
- организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроль успеваемости, промежуточной итоговой аттестации);
- ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с ходом образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения учащимися ОП в Школе положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;

- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

3. Образовательные результаты учащихся Школы

- 3.1. К образовательным результатам учащихся относятся:
- учебные достижения;
 - достижения по программам внеурочной деятельности;
 - личностные образовательные результаты.
- 3.2. К учебным достижениям учащихся относятся:
- предметные и метапредметные результаты освоения ОП;
 - результаты текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;
 - результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) учащихся;
 - достижения учащихся в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности.
- 3.3. К достижениям по программам внеурочной деятельности относятся:
- предметные и метапредметные результаты освоения ОП, необходимые для продолжения образования;
 - результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах;
 - результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - сдача норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
- 3.4. К личностным образовательным результатам относятся:
- толерантность по отношению других культур, народов, религий;
 - ориентация учащихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
 - самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
 - опыт проектирования своей социальной роли;
 - осознание и развитие личностных смыслов учения;
 - готовность и способность к самообразованию;
 - участие в работе органов ученического самоуправления;
 - осуществление волонтерской деятельности.

4. Порядок осуществления учета результатов освоения учащимися ОП

- 4.1. Учет результатов освоения ОП учащимися осуществляется посредством:
- внутренней оценки результатов освоения ОП: текущий контроль успеваемости учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточная аттестация, итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
 - внешней оценки результатов освоения ОП: результаты мониторингов общефедерального, регионального, муниципальных уровней, ГИА, участия во Всероссийской олимпиаде школьников.
- 4.2. Учет результатов освоения учащимися ОП осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в порядке.
- 4.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися ОП относятся:

- портфолио учащихся;
 - тетради контрольных работ;
 - мониторинг обученности учащихся;
 - личные дела учащихся;
 - протоколы ГИА аттестации;
 - книги учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании;
 - аттестаты об основном общем образовании.
- 4.4. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения учащимися ОП:
- портфолио учащегося заполняется самим учащимся, классным руководителем и родителями (законными представителями) учащегося. При переводе учащегося в другую образовательную организацию портфолио передаётся родителям (законным представителям). Портфолио хранится в классном кабинете (у классного руководителя) на протяжении всего периода обучения;
 - тетради контрольных работ, мониторинг обученности учащихся отражают текущее и промежуточное освоение ОП, рассчитаны на один учебный текущий год. Хранятся в кабинетах педагогов-предметников;
 - в личном деле учащегося выставляются итоговые результаты по предметам учебного плана соответствующего ОП. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов Школы и подписью классного руководителя. При переводе учащегося в другую образовательную организацию личное дело выдается его родителям (законным представителям) согласно заявлению на имя директора Школы;
 - результаты итогового оценивания учащихся по предметам учебного плана по окончании изучения ОП ООО заносятся в Книгу учета и записи выданных аттестатов за курс ООО и выставляются в аттестат о соответствующем образовании;
 - аттестаты выпускников отражают итоговые результаты освоения ООП ООО. Аттестаты выдаются учащимся, их хранение Школе не предусмотрено.
- 4.5. К электронным носителям учета результатов освоения учащимися ОП относятся электронный журнал/электронный дневник. В электронном журнале/дневнике отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимися ОП. Ведение электронного журнала осуществляется в течение текущего учебного года. В конце года электронный журнал распечатывается, прошивается и хранится в архиве Школы.
- 4.6. К документам, подтверждающим образовательные результаты учащихся, относятся: документ об образовании, справка, подтверждающая информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью и подписью директора Школы, дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов, грамоты за участие в проектной и научной деятельности, спортивных соревнованиях и творческих конкурсах.
- 4.7. Учет образовательных результатов учащихся классным руководителем и иными педагогическими работниками Школы осуществляется под контролем заместителя директора по УВР.

5. Правила использования образовательных результатов учащихся

- 5.1. Информация об образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией Школы исключительно в интересах учащегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

- 5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах учащихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах учащихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных образовательных результатах учащихся лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.
- 5.3. Образовательные результаты учащихся могут быть использованы с целью поощрения и/или оказания материальной помощи.

6. Архивы бумажных и/или электронных носителей учета результатов освоения учащимися ОП

- 6.1. Книги учета и записи выданных аттестатов об ООО хранятся не менее 50 лет.
- 6.2. Классные журналы хранятся 5 лет. После пятилетнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся данного класса. Сформированные дела за год хранятся не менее 25 лет.
- 6.3. Личные дела учащихся после завершения освоения ими хранятся 3 года.
- 6.4. Хранение информации об результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве Школы (ответственность за хранение возложена на секретаря Школы).