

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол №46
от «19» июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Раздольнинская ООШ»
Е.А. Решетняк
Приказ № 139 от 19 июня 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле в МБОУ «Раздольнинская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012г., инструктивным письмом Министерства образования и науки от 11.06.1998г. №33 «Об инспектировании с системе Министерства общего и профессионального образования», письмами Министерства образования и науки РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.2001г. № 22-060147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом МБОУ «Раздольнинская ООШ» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.
- 1.2. Внутришкольный контроль (далее – ВШК)- основной источник информации для анализа состояния деятельности МБОУ «Раздольнинская ООШ» (далее – Школа), достоверных результатов деятельности участников образовательной деятельности.
- 1.3. ВШК - это проведение директором школы, членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Кемеровской области, Гурьевского муниципального района, Школы.

2. Задачи ВШК

- 2.1. Получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных учебных предметов и работы педагогов.
- 2.2. Совершенствование организации образовательной деятельности.
- 2.3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития Школы.
- 2.4. Корректировка образовательных программ.

3. Организация проведения ВШК

- 3.1. Должностное лицо, осуществляющее контроль:

- избирает методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- контролирует состояние преподавания учебных предметов;
- проверяет ведение школьной документации;
- координирует совместно с проверяемым педагогическим работником сроки и темпы освоения учащимися образовательных программ;
- организует и участвует в проведении письменных проверочных работ по учебным предметам;
- контролирует состояние методического обеспечения образовательного процесса;
- применяет различные технологии контроля освоения учащимися программного материала;
- готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами, разрабатывает план - задание проверки;
- проводит предварительное собеседование с педагогическим работником по тематике проверки;
- запрашивает информацию у педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации;
- контролирует внеклассную работу педагогического работника со способными (одаренными) учащимися;
- контролирует создание педагогическим работником безопасных условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету;
- оформляет в установленные сроки анализ проведенной проверки, разрабатывает экспертное заключение о деятельности педагогического работника для проведения аттестации;
- оказывает или организует методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- проводит повторный контроль за устранением выявленных во время проведения проверки замечаний, недостатков в работе;
- принимает управленческие решения по итогам проведенной проверки.

3.2. При оценке деятельности учителя в ходе ВШК учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.);
- уровень развития у учащихся универсальных учебных действий;
- степень самостоятельности учащихся;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

- умение скорректировать свою деятельность;
 - умение обобщать свой опыт;
 - умение составлять и реализовывать план своего развития.
- 3.3. Методы контроля над деятельностью учителя, используемые во время проведения ВШК:
- анкетирование;
 - тестирование;
 - социальный опрос;
 - мониторинг;
 - наблюдение;
 - изучение документации;
 - беседа о деятельности учащихся;
 - результаты учебной деятельности учащихся.
- 3.4. Методы контроля над результатами учебной деятельности, используемые во время проведения ВШК:
- наблюдение;
 - устный опрос;
 - письменный опрос;
 - письменная проверка знаний (контрольная работа);
 - комбинированная проверка;
 - беседа, анкетирование, тестирование;
 - проверка документации.
- 3.5. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или операционных проверок, мониторинга и проведения административных работ.
- 3.6. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4. Формы и виды ВШК

- 4.1. Внутришкольный контроль осуществляется в двух формах:
- индивидуальной (представитель администрации проверяет тот или иной участок работы);
 - коллективной (контроль осуществляет группа проверяющих).
- 4.2. С целью изучения состояния процессов обучения и воспитания школьников используются следующие виды контроля:
- предварительный;
 - персональный;
 - тематический;
 - классно-обобщающий;
 - комплексный.
- 4.3. Целью предварительного контроля является предупреждение возможных ошибок в работе учителя и содействие росту эффективности его труда.

- 4.4. Персональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности одного учителя.
- 4.5. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:
- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
 - уровень владения учителем современными педагогическими технологиями, эффективными формами, методами и приёмами обучения;
 - результаты работы учителя и пути их достижения;
 - повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.
- 4.6. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, папкой класса, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;
 - изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
 - проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 4.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.
- 4.8. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется аналитическая справка.
- 4.9. Целью тематического контроля является мобилизация педагога или педагогического коллектива на решение определённых задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно.
- 4.10. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранение перегрузки учащихся, уровня сформированных общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.
- 4.11. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, современных педагогических технологий.

- 4.12. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
- 4.13. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.
- 4.14. В ходе тематического контроля:
- проводят тематические исследования психологической, социологической, медицинской службами школы;
 - осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков и секций; анализ школьной и классной документации.
- 4.15. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 4.16. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.
- 4.17. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.
- 4.18. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе. Он направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.
- 4.19. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:
- деятельность всех учителей, работающих в данном классе;
 - включение учащихся в познавательную деятельность;
 - уровень развития у учащихся универсальных учебных действий;
 - школьная документация;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
 - сотрудничество учителя и учащихся;
 - выполнение учебных программ;
 - владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
 - дифференциация и индивидуализация обучения;
 - организация работы с родителями;
 - организация воспитательной работы;
 - социально-психологический климат в классном коллективе.
- 4.20. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 4.21. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

- 4.22. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.
- 4.23. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.
- 4.24. Цель комплексного контроля - получить значительный объём информации по заявленной проблематике и на этой основе провести многоаспектный анализ состояния дел по конкретному вопросу.
- 4.25. Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, методистов Управления образования администрации Гурьевского муниципального района, преподавателей институтов повышения квалификации.
- 4.26. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 4.27. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 4.28. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до её начала.
- 4.29. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издаётся приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

5. Права проверяющего

- 5.1. Проверяющий имеет право:
 - привлекать к контролю специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника;
 - получать (по договоренности) тексты проверочных работ из Управления образования администрации Гурьевского муниципального района;
 - использовать тесты, анкеты, согласованные со школьным психологом;
 - по итогам проверки вносить предложение о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации;
 - рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;
 - переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц;
 - использовать результаты проверки для освещения деятельности школы в СМИ.

6. Ответственность проверяющего:

6.1. Проверяющий несет ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника;
- ознакомление с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проверки;
- качество проведения анализа деятельности педагогического работника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам проверки.

7. Документация

7.1. Для организации и проведения ВШК в Школе ведется следующая документация:

- план внутришкольного контроля;
- справки, акты по итогам проверки;
- приказы по итогам проверки.