

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Раздольнинская ООШ»
Е.А. Решетняк
Приказ № 481 от «1» сентября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации методической работы педагогов МБОУ «Раздольнинская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации методической работы в МБОУ «Раздольнинская ООШ» (далее - Положение) разработано на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.19, п.7 ст.48);
 - Концепции ФГОС НОО, ООО;
 - Единого квалификационного справочника работников образования;
 - Устава МБОУ «Раздольнинская ООШ»;
 - должностных инструкций педагогических работников;
 - изучения запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
- 1.2. Положение об организации методической работы в МБОУ «Раздольнинская ООШ» (далее – Школа) определяет цели, задачи, формы организации методической работы Школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

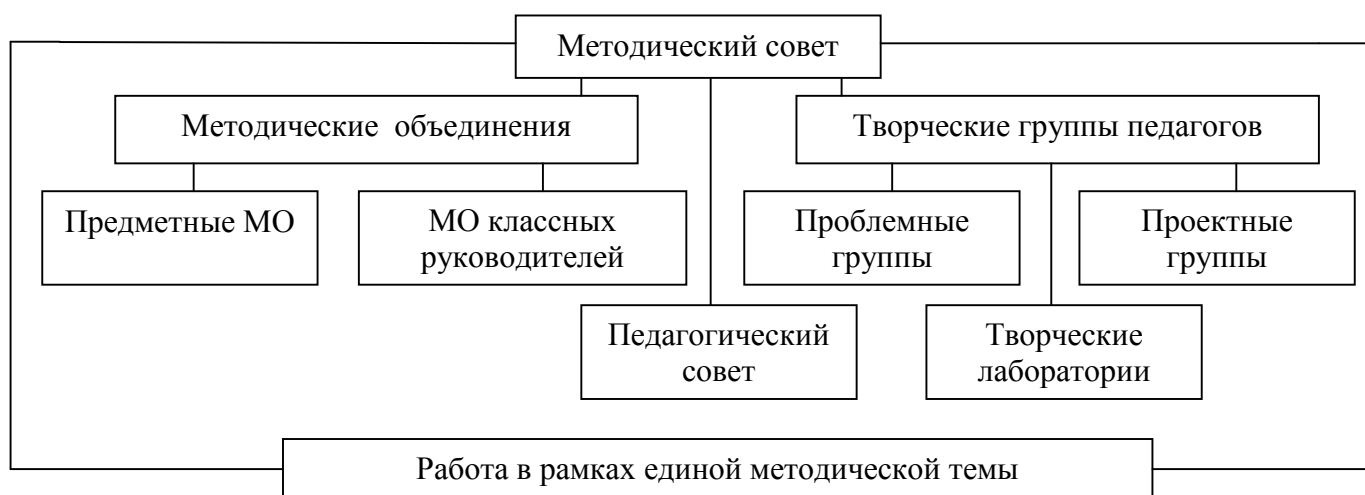
2. Цели и задачи методической работы в школе

- 2.1. Целью методической работы в Школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.
- 2.2. Задачи методической работы в Школе:
- создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с учащимся;
 - создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и учащегося и педагогического коллектива.
 - создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
 - создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
 - изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;

- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
 - формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;
 - оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;
 - повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.
- 2.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:
- сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие группы);
 - обучение;
 - поле достижений;
 - профессиональная деятельность;
 - роль учителя;
- 2.4. В Школе пять методических объединений учителей (далее – МО), сформированных в соответствии с «Положением о методическом объединении учителей - предметников»:
- МО учителей начальных классов;
 - МО учителей социально-гуманитарного цикла;
 - МО учителей естественно-математического цикла;
 - МО учителей физической культуры, ОБЖ, ИЗО, Технологии;
 - МО классных руководителей.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической службы:



- 3.2. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:
- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
 - проблемные педагогические советы;

- авторские лекции и семинары;
 - обучающие семинары;
 - теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
 - школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
 - участие в работе сетевых сообществ Интернета;
 - мастер-классы;
 - самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
 - наставничество;
 - индивидуальная методическая помощь;
 - выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
 - опытно-экспериментальная работа;
 - диагностика затруднений.
- 3.3. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:
- научно-практические конференции;
 - предметные недели,
 - заседания МО;
 - групповые консультации;
 - практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
 - фестивали (например, педагогических технологий);
 - открытые уроки;
 - мастер-классы;
 - творческие отчёты;
 - презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
 - публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
 - печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.
- 3.4. Формы информационно-методической работы:
- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно - методической литературы;
 - обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
 - создание банков программ, авторских разработок;
 - разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
 - работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);

- размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;
- освещение деятельности педагогов в СМИ.

4. Содержание методической работы Школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя-предметники,
- классные руководители,
- библиотекарь,
- руководители предметных МО,
- профессиональные сообщества педагогов;
- администрация школы (директор, заместители директора).

5. Права участников методической работы школы

5.1. Реализация прав участников методической работы Школы осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций учителя-предметники, методисты, воспитатели, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- получают методические консультации, экспертные заключения от МО;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- участвуют в работе структур методической службы;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;

- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
 - участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
 - публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте Школы, в печатных изданиях.
- 5.2. Руководители методических объединений:
- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
 - обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
 - руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих групп;
 - готовят методические рекомендации для педагогов Школы;
 - анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
 - участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
 - составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
 - организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
 - оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
 - предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
 - инициирует проведение методических мероприятий;
 - представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.
- 5.3. Администрация образовательной организации:
- определяет содержание методической работы Школы в соответствии с выбранной единой методической темой Школы;
 - определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы Школы в локальных актах;
 - разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
 - координирует деятельность различных методических объединений;
 - инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
 - контролирует эффективность деятельности методических объединений;

- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива Школы;
- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы Школы;
- составляет рейтинг деятельности предметных МО, отдельных педагогов;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы

- 6.1. Учителя-предметники, методисты, воспитатели и классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:
- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
 - проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
 - систематически посещать заседания МО;
 - стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
 - участвовать в методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
 - участвовать в обсуждении решений методического объединения;
 - анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
 - оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
 - соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
 - пополнять методическую копилку Школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;
 - успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора Школы;
 - отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования;
 - представлять администрации 2 раза в год самоанализы педагогического развития;
 - посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме Школы;

- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;
- 6.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:
- стимулировать самообразование педагогов;
 - организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
 - разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
 - анализировать деятельность МО, творческих групп;
 - проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
 - выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.
- 6.3. Администрация обязана:
- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
 - оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;
 - использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе,
 - изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

7. Документация

- 7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:
- протоколов заседаний методических советов и МО;
 - годового плана методической, инновационной, экспериментальной работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
 - конспектов и разработок лучших методических мероприятий Школы;
 - аналитических отчётов о результатах методической работы замдиректора, методиста, руководителей МО по итогам года;
 - аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;
 - рефлексивных портфолио педагогических работников, претендующих на ежегодную стимулирующую доплату к заработной плате;
 - материалы сайта Школы в разделе «Методическая работа»;
 - материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников Школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).