

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №46
от «19» июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Раздольнинская ООШ»
Е.А. Решетняк
Приказ № 100 от «19» июня 2018г.



СОГЛАСОВАНО
на общешкольном
родительском собрании
Протокол № 15
от «21» мая 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МБОУ «Раздольнинская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском комитете МБОУ «Раздольнинская ООШ» (далее – Положение) регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ «Раздольнинская ООШ» (далее - Родительский комитет), являющегося одним из органов самоуправления в МБОУ «Раздольнинская ООШ» (далее – Школа).
- 1.2. Родительский комитет создан в целях содействия Школе и семье в получении начального общего, основного общего образования учащимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.
- 1.3. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом Школы, настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Укрепление связи между семьей, Школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на учащихся и повышения его результативности.
- 2.2. Оказание Школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся и педагогических работников.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения 'всестороннего воспитания учащегося в семье.
- 2.4. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

3. Содержание работы Родительского комитета Школы

- 3.1. Родительский комитет Школы:

- координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий;
- оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди учащихся педагогических работников и других работников Школы;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, в воспитательной работе по месту жительства учащихся, содействует развитию самоуправления учащихся;
- рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции;
- иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Права Родительского комитета Школы

4.1. Родительский комитет школы имеет право:

- вносить предложения администрации Школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от директора Школы, других органов самоуправления Школы;
- принимать участие в обсуждении нормативных локальных актов Школы;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией Школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Состав и организация работы

- 5.1. Общешкольный родительский комитет избирается на общешкольном собрании прямым голосованием.
- 5.2. Председатель родительского комитета избирается его членами общим голосованием.
- 5.3. В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному представителю от каждого класса.

- 5.4. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- 5.5. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления Школы.
- 5.6. Председатель Родительского комитета Школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
- 5.7. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором Школы.
- 5.8. О своей работе председатель Родительского комитета Школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.
- 5.9. Родительский комитет Школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Родительского комитета Школы оформляются протоколно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателями и секретарем.
- 6.2. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов заседаний Родительского комитета Школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

7. Ответственность

- 7.1. Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.
- 7.2. Родительский комитет школы отвечает:
 - за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
 - выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
 - установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного воспитания.

8. Взаимоотношения

- 8.1. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими

организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города
- по вопросам в пределах своей компетенции.