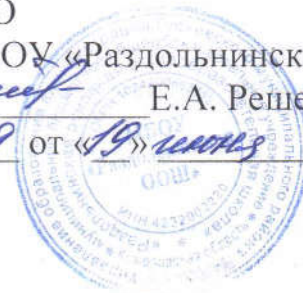


Принято на заседании  
педагогического совета

Протокол №46  
от «19» июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Раздольнинская ООШ»  
Е.А. Решетняк  
Приказ № 189 от «19» июня 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом совете МБОУ "Раздольнинская ООШ"

#### 1. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается решением администрации и утверждается директором МБОУ «Раздольнинская ООШ» (далее – Школа) сроком на 1 год.
- 1.2. В состав методического совета входят независимо от возраста и званий наиболее компетентные, тяготеющие к научно-исследовательской работе педагоги, представители администрации школы, руководители методических объединений.
- 1.3. Методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы.
- 1.4. Методический совет совместно с администрацией школы на основании углублённого анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, организации методической и научно-исследовательской работы в школе, результатов учебной деятельности учащихся определяет цели, задачи и направления деятельности на краткосрочную и среднесрочную перспективу.
- 1.5. Методический совет сам или через создаваемые им комиссии выступает в качестве экспертного совета.
- 1.6. Методический совет в своей текущей деятельности подотчётен Педагогическому совету школы.

#### 2. Содержание деятельности методического совета

2.1. Методический совет обеспечивает:

- реализацию концепции образовательной программы школы через организацию методической работы;
- принимает участие в разработке учебного плана школы;
- рассматривает рабочие программы по предметам учебного плана после согласования рабочих программ на заседаниях методических объединений учителей;

- принимает участие в разработке нормативных документов (положений) школы;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;
- организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений педагогов;
- участвует в подготовке и проведении педагогического совета школы;
- изучает эффективность организации методической работы в школе;
- определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных услуг;
- помогает методическим объединениям и творческим группам школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы;
- совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации;
- осуществляет экспертизу и поддержку экспериментов, проводимых педагогами школы;
- совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта;
- координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов;
- выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы;
- оценивает деятельность методических объединений и творческих групп;
- разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

### **3. Организация управления**

3.1. Методический совет возглавляется заместителем директора по учебно - воспитательной работе. Члены методического совета возглавляют методические объединения, творческие группы.

3.2. Методический совет проводит заседания не реже, чем 1 раз в четверть.

#### **4. Делопроизводство**

- 4.1. План работы методического совета определяется в соответствии с образовательной программой Школы и годовым планом работы Школы и является его частью.
- 4.2. Методический совет ведёт протоколы своих заседаний.

#### **5. Права**

- 5.1. Руководитель и члены методического совета имеют право посещать уроки коллег, проверять рабочие программы членов педагогического коллектива, принимать участие в разработке учебного плана, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

#### **6. Ответственность**

- 6.1. Руководитель и члены методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций. В случае невыполнения своих функций член методического совета может быть исключён из совета.