

Принято на заседании  
педагогического совета

Протокол №46  
от «19» июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Раздольнинская ООШ»

Е.А. Решетняк

Приказ № 139 от «19» июня 2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о факультативных учебных предметах, курсах в МБОУ «Раздольнинская ООШ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о факультативных учебных предметах, курсах (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 34 закона РФ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «Раздольнинская ООШ» (далее – Школа).
- 1.2. Факультативные занятия имеют целью углубление знаний и развитие разносторонних интересов и способностей учащихся. Направлены на повышение у учащихся интереса к изучаемым учебным предметам, углубление их содержания, активацию познавательной деятельности, повышение качества знаний учащихся, удовлетворение интереса к общеобразовательным предметам учащихся с повышенной мотивацией.
- 1.3. Положение регламентирует порядок использования часов вариативной части Учебного плана.
- 1.4. Факультативные занятия как форма образовательного процесса в школе организуется в соответствии с Учебным планом.
- 1.5. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение факультативных занятий.

### **2. Порядок организации факультативных занятий с учащимися**

- 2.1. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение: рабочие программы и календарно - тематическое планирование, которое разрабатывается учителями на учебный год согласно Положению о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 2.2. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов и не более чем на 34 часа.
- 2.3. В группы по изучению факультативных занятий учащиеся зачисляются по их желанию. Основанием для зачисления учащегося в группу для факультативного занятия является письменное заявление родителей (законных представителей) или самих учащихся, являющееся юридическим подтверждением выбора учащихся. Во всех случаях число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых школой на основе действующего Учебного плана школы.

- 2.4. Группы для изучения факультативов комплектуются из учащихся одного класса, различных классов одной параллели.
- 2.5. Группы для занятий формируются в количестве не менее 5-ти человек и более в зависимости от количества учащихся, нуждающихся в такой форме занятий.
- 2.6. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося. Факультативные занятия должны предусматриваться специальным расписанием утвержденным директором Школы.
- 2.7. Между обязательными и факультативными занятиями организуется перерыв для отдыха школьников не менее 40 минут.
- 2.8. Продолжительность факультативного занятия не должна превышать 45 минут.
- 2.9. Комплектование групп по изучению факультативных курсов проводится учителем, ведущим факультатив, утверждается директором школы не позднее 10 сентября текущего года.
- 2.10. В случае выбытия одного или нескольких учащихся из группы факультативных занятий по уважительной причине (на основании заявления родителей (законных представителей)) Школа обязана провести доукомплектование группы с соблюдением всей процедуры оформления до минимальной наполняемости группы.
- 2.11. При закрытии факультативной группы руководство Школы обязано проинформировать родителей за 2 недели до прекращения занятий. Часы факультативных занятий, включенные в тарификацию педагогам, снимаются на основании приказа директора Школы.

### **3. Методы и формы обучения факультативных занятий**

- 3.1. При проведении факультативных занятий должны найти применение различные формы и методы обучения, способствующие развитию у них познавательной и творческой активности (лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и другие формы самостоятельной работы).
- 3.2. Основными приоритетными методиками изучения факультативных занятий являются: учет индивидуальных особенностей и потребностей учащихся, различий в стилях познания – индивидуальных способах обработки информации, интерактивность.

### **4. Оценка результатов изучения факультативных занятий**

- 4.1. По окончании изучения факультативного курса учащиеся должны приобрести знания, умения, опыт предусмотренные программой.
- 4.2. Факультативные занятия не оцениваются.

### **5. Учебное и программно-методическое обеспечение преподавания факультативных занятий**

- 5.1. В качестве учебных пособий в преподавании факультативных или индивидуально-групповых занятий используются пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.
- 5.2. В качестве учебной литературы по факультативным и индивидуально-групповым занятиям могут быть использованы учебные пособия, пособия по факультативным курсам, а также научно-популярная литература, справочные издания.

## **6. Документация факультатива**

- 6.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу и календарно-тематическое планирование.
- 6.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.
- 6.3. При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:
  - материалы анкетирования, определяющие выбор учащимися и их родителями факультативных курсов;
  - заявления родителей, которые хранятся у заместителя директора школы по учебной работе в течение учебного года;
  - приказ по школе, утверждающий списочный состав учащихся факультативных курсов;
  - приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативных курсов и их программного обеспечения;
  - журналы учета проведенных факультативных занятий;
  - расписание занятий факультативных курсов, утверждается директором Школы.

## **7. Оценка качества работы факультатива**

- 7.1. Руководство школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной Положением.
- 7.2. Предметная диагностика факультативных курсов планируется администрацией школы с учетом специфики факультативов.
- 7.3. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:
  - метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
  - формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
  - активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
  - посещаемость факультативных занятий.
- 7.4. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.

