

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол №46
от «19» июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Раздольнинская ООШ»

 Е.А. Решетняк

Приказ № 139 от «19» июня 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности учащихся
МБОУ «Раздольнинская ООШ» по учебным предметам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.12.2013 г. №1342 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.05.2014 г. №586 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.07.2015 г. №734 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Раздольнинская ООШ» (далее - Школа).
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.
- 1.4. Основная цель:
 - предоставление учащимся права на ликвидацию академической задолженности;
 - определение четкого порядка в организации ликвидации академической задолженности.
- 1.5. Учащимися, имеющими академическую задолженность, считаются лица, не освоившие в полном объеме по одному или нескольким учебным предметам образовательную программу.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности учащимися

- 2.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз, с момента образования академической задолженности в следующие сроки: до 01.09 и до 01.10. числа текущего учебного года.
- 2.2. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме

(контрольная работа, собеседование по учебному предмету). Форма проведения аттестации по предмету определяется педагогическим советом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

- 2.3. При условии положительной аттестации, учащийся считается переведенным в данный класс, о чем в классном журнале и личном деле учащегося оформляется запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

Академическая задолженность по _____ ликвидирована.
(предмет)

Отметка _____ (_____)
Приказ № _____ от _____ »
(дата внесения записи)

Запись заверяется печатью.

2.4. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности, дается право на повторное прохождение аттестации.

2.5. В случае если учащийся в установленные сроки не смог ликвидировать академической задолженности, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

2.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности (Приложение 1).

2.7. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

2.8. Директор издает приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием предметов, сроков, ответственных лиц (Приложение 2).

2.9. Комиссия, назначенная приказом, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.10. По окончании работы комиссии издается приказ «О результатах ликвидации задолженности» (Приложение 4). Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности (Приложение 5);
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Учащийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после

первого испытания;

- получить необходимые консультации.

3.2.2. обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание «Положения о ликвидации академической задолженности»;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов.

3.4. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью:

- готовит текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест);
- проводит по запросу необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- проводят аттестацию в соответствии со сроками;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

4. Документация

4.3. На учащегося, имеющего академическую задолженность, оформляется пакет документов, который хранится 1 год:

- заявление родителей о ликвидации академической задолженности учащимся;
- копия приказа «О результатах ликвидации задолженности»;
- протоколы аттестации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Раздольнинская основная общеобразовательная школа»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

ученик (ца) _____ класса, по итогам 20____ – 20____ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки _____ по

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с
академической задолженностью по данным предметам.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и
«Положением о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ
«Раздольнинская ООШ» по учебным предметам», учащиеся имеют право на
аттестацию по ликвидации задолженности:

- в период до 1 сентября и в начале учебного года до 1 октября;
- получить необходимые консультации.

Классный руководитель: _____
Ознакомлен _____ Ростись родителей: _____
/ _____ /
(дата)

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности
получены. За выполнение учащимся полученного задания, для подготовки к
аттестации, несут ответственность.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
Ростись _____ / _____ /

Со сроками сдачи задолженности ознакомлены.
Ознакомлен _____ Ростись родителей: _____
/ _____ /
(дата)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Раздольнинская основная общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

**О ликвидации
академической задолженности**

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), «Положения о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ «Раздольнинская ООШ» по учебным предметам», согласно поданного заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность за 20____-20____ учебный год следующим учащимся:

№ п/п	Ф. И. учащегося	Класс	Предмет	Срок сдачи

2. Классному руководителю _____ довести данный приказ до сведения родителей и учащегося.
3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации учащегося, имеющего академическую задолженность:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии

_____ .

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Раздольнинская ООШ» _____

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/п	Ф.И.О.	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20____ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20____ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Раздольнинская основная общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от «__» _____ 20__ г. № _____

**О результатах ликвидации
задолженности**

В соответствии с приказом от «__» _____ 201__ № «О ликвидации академической задолженности» и на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность:

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

- внести в личные дела и классные журналы записи о ликвидации академической задолженности в соответствии с п. 2.3 «Положения о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ «Раздольнинская ООШ» по учебным предметам».
- довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Раздольнинская ООШ» _____

Директору МБОУ «Раздольнинская ООШ»

(ФИО)

(ФИО родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету(ам)

за курс _____ класса моему (ей) сыну (дочери)

Дата «___»_____ 20__г.

Роспись _____ / _____ /