

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗДОЛЬНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 09.02.2018г.

№ 30/1

п. Раздольный

О создании комиссии по организации обследования,
паспортизации объекта и предоставляемых услуг
по обеспечению доступности для инвалидов

В соответствии с Приказом Минобрнауки России №1309 от 09.11.2015г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и №1399 от 02.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ «Раздольнинская ООШ».
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ «Раздольнинская ООШ» (приложение № 1).
 - 2.2. Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ «Раздольнинская ООШ» (Приложение № 2).
 - 2.3. План – график проведения обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ «Раздольнинская ООШ» (Приложение № 3).
3. Комиссии провести обследование здания МБОУ «Раздольнинская ООШ» по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.
4. Комиссии по результатам обследования здания МБОУ «Раздольнинская ООШ» составить акт обследования и разработать паспорт доступности

объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения в срок до 15.04.2018 года.

5. Заместителю директора по УВР Толкачевой Г.В. разместить настоящий приказ и паспорт доступности на официальном сайте МБОУ «Раздольнинская ООШ» в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Раздольнинская ООШ»

Е.А. Решетняк

С приказом ознакомлены:

Бочкарева Т. Н.		Толкачева Г.В.	
Хохлова С. В.			

СОСТАВ

комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ «Раздольнинская ООШ»

Председатель: Решетняк Е.А. – директор МБОУ «Раздольнинская ООШ»

Секретарь: Толкачева Г.В. – заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

1. Хохлова С.В. - председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Раздольнинская ООШ»
2. Бочкарева Т.Н. – завхоз

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ «Раздольнинская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения МБОУ «Раздольнинская ООШ»

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами государственной власти Кемеровской области, нормативными актами главы администрации Гурьевского муниципального района и Управления образования администрации Гурьевского муниципального района и настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Основной задачей комиссии является проведение обследования объекта и предоставляемых услуг.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обследование объекта и услуг;
- составление актов обследования;
- оформление паспорта доступности объекта.

4. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;
- назначает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- утверждает анкеты и паспорт доступности объекта.

4.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорт доступности объекта.

5. Порядок организации и работы комиссии

5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии включая председателя.

5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Принятые комиссией решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Приложение №3 к приказу № 30/1 от 09.02.2018 г.

ПЛАН – ГРАФИК
обследования объекта и предоставляемых услуг по обеспечению
доступности для инвалидов МБОУ «Раздольнинская ООШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Обследование здания МБОУ «Раздольнинская ООШ»	до 15.04.2018